



กระบวนการบำรุงรักษา

หมายเลขเอกสาร

PD-MTN-01

ประกาศใช้เอกสาร

29 Jan 21

แก้ไขครั้งที่

06

Page 1 of 8

## ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

**ORIGINAL**

### กระบวนการบำรุงรักษา (MAINTENANCE PROCESS)

PD-MTN-01

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



สถานะ การปรับปรุงแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ผู้อนุมัติ
00	27 Sep 16	ทุกหน้า	เผยแพร่เพื่อใช้งานครั้งที่ 1	-	QMR/EMR
01	23 Dec 16	หน้าที่ 7	เพิ่มรายละเอียดของเครื่องจักรเสียหาย	-	QMR/EMR
02	18 Mar 19	ทุกหน้า	เปลี่ยน Logo Gulf JP UT ที่ header	-	QMR/EMR
02	18 Mar 19	หน้าที่ 7	เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มโดยยกเลิกแบบฟอร์มเดิม Vibration Monthly Check sheet FP-MTN-01-07 rev.00 และแก้ไขเป็นเอกสาร objective Action Plan & Evaluation FP-MTN-01-07 rev.01 และเพิ่มรายละเอียด ในขั้นตอนที่ 4 การจัดทำประวัติเครื่องจักร แก้ไข Logo Gulf JP UT เอกสารบันทึกคุณภาพ	-	QMR/EMR
03	01 Jul 19	หน้า 7	หัวข้อ 4. การจัดทำประวัติเครื่องจักร เพิ่มการบันทึกการ ผลการทำงาน PM and CM โดยวิศวกรบำรุงรักษา	-	QMR/EMR
04	30 Dec 19	หน้า 2,7	หัวข้อ 2. การบำรุงรักษาตามแผน แก้ไขการจัดบันทึก เอกสาร Master Maintenance plan ใช้กำหนดระยะเวลา การบำรุงรักษาโดยระบุในระบบ SAP หัวข้อ 4. การจัดทำประวัติเครื่องจักร เพิ่มการแก้ไข,ปรับปรุง,ยกเลิกข้อมูลในระบบ SAP	-	QMR/EMR
05	1 Nov 20	ทุกหน้า	เปลี่ยน Logo "GULF" ที่ header	-	QMR/EMR
		6,7	หัวข้อ 3. เพิ่มเดิมข้อมูล การจัดการในระบบ SAP	-	QMR/EMR
06	29 Jan 21	5	แก้ไขจัดทำบันทึกการบำรุงรักษาโดยอ้างอิงตาม ระยะเวลาที่กำหนด ยกเลิกแผนรายสัปดาห์		QMR/EMR
		6	แก้ไขขั้นตอนการบำรุงรักษาเครื่องจักร		

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”



#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการ ในการซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อม ได้รับการซ่อม และบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

#### 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง การซ่อมบำรุงเครื่องจักร(CM)และ การบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลา (PM)

#### 3. คำจำกัดความ

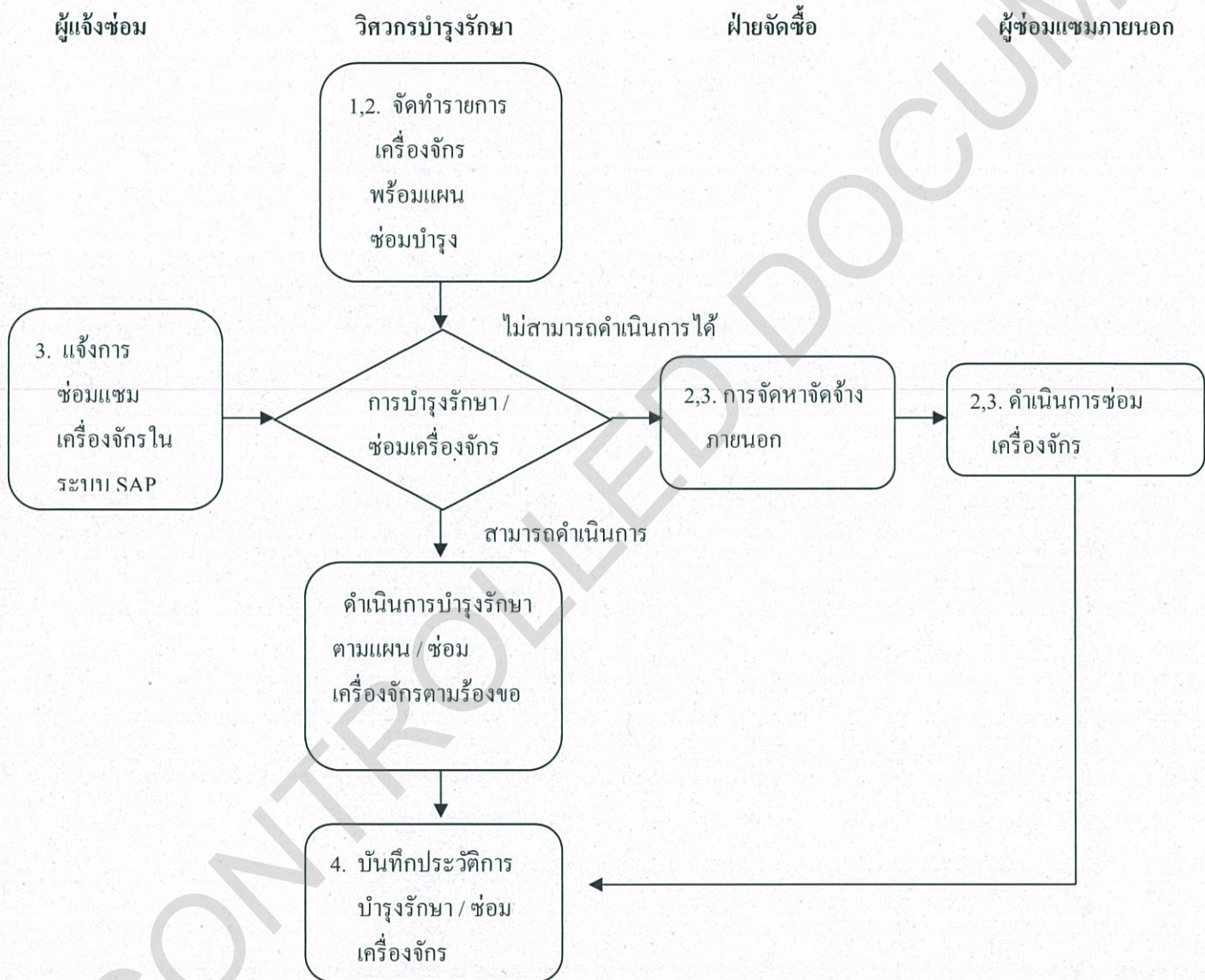
- การซ่อมบำรุงเครื่องจักร(Corrective Maintenance, CM) หมายถึง งานซ่อมที่เกิดจากความผิดปกติของเครื่องจักร, อุปกรณ์ที่มีผลต่อกระบวนการผลิตของบริษัท
- การบำรุงรักษาเครื่องจักร(Preventive Maintenance, PM) หมายถึง การบำรุงรักษาตามระยะเวลา ที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่า เครื่องจักร อุปกรณ์ทำงานได้ตามประสิทธิภาพโดยได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม
- เครื่องจักร หมายถึง เครื่องจักรในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน อุปกรณ์ฉุกเฉิน

#### 4. เอกสารอ้างอิง

PD-HRA-03 การจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย



5. แผนผังการไหลของกระบวนการ (PM, CM)





“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>วิศวกรบำรุงรักษานำ Work Permit ไปขออนุญาตการบำรุงรักษาที่หัวหน้ากะ เพื่อเริ่มการบำรุงรักษาเครื่องจักร</li> <li>การบำรุงรักษาเครื่องจักร โดยเครื่องจักรบางรายการไม่สามารถบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนดได้ แบ่งได้ 2 กรณีดังนี้ 1. ในกรณีต้องหยุดเดินเครื่องเพื่อบำรุงรักษา ให้ทำการบำรุงรักษาในช่วงเวลาหยุดเดินเครื่องจักรหรือหยุดเดินเครื่องจักรประจำปี 2. ในกรณีต้องบำรุงรักษาในช่วงเครื่องจักรเดินเครื่อง ให้รอทำการบำรุงรักษาจนกว่าเครื่องจักรเดินเครื่อง</li> <li>กรณีที่ไม่สามารถ PM เองได้ ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาจากภายนอกตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย (PD-HRA-03)</li> <li>ในกรณีที่ต้องทำการเบิกอะไหล่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารคลังพัสดุ (PD-MTN-03)</li> </ul>	<p>วิศวกรบำรุงรักษา</p> <p>วิศวกรบำรุงรักษา</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดซื้อ</p> <p>เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ</p>	<p>Work Permit (FP-MTN-01-02)</p> <p>ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย (PD-HRA-03)</p> <p>ระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารคลังพัสดุ (PD-MTN-03)</p>
<p>3. การซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าเสีย ผู้เกี่ยวข้องแจ้งซ่อมบำรุงโดยใช้แบบฟอร์ม Notification ในระบบ SAP พร้อมระบุ Priority</li> <li>ตรวจสอบการแจ้งซ่อมในระบบ SAP ทุกวันทำงานปกติ หรือเมื่อเดินทางถึงโรงไฟฟ้า (กรณีฉุกเฉิน) แล้วทำการเปิด Work Order พร้อมทั้ง Work Permit เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุง</li> <li>นำ Work Permit ไปขออนุญาตทำการซ่อมบำรุงที่หัวหน้ากะ เพื่อเริ่มการซ่อมแซมเครื่องจักร</li> <li>ในกรณีที่ต้องทำการเบิกอะไหล่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารคลังพัสดุ (PD-MTN-03)</li> <li>เมื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องจักรแล้วเสร็จ ให้ทำการทดสอบและนำเข้าใช้งานร่วมกับส่วนงานเดินเครื่อง</li> <li>ทำการปิด Work permit และปลด Lockout/Tag out</li> </ul>	<p>ผู้แจ้งซ่อม / วิศวกรบำรุงรักษา</p> <p>หัวหน้าส่วนงานฯ / วิศวกรบำรุงรักษา</p> <p>วิศวกรบำรุงรักษา</p> <p>เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ</p> <p>วิศวกรบำรุงรักษา</p>	<p>CM Work Order (FP-MTN-01-03)</p> <p>ระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารคลังพัสดุ (PD-MTN-03)</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซ่อมบำรุงเองไม่ได้ ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อดำเนินการจัดจ้างผู้ซ่อมจากภายนอกตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย (PD-HRA-03).</li> <li>- หรือกรณีอื่นๆ ให้ดำเนินการ Update ในระบบ SAP (Priority , Status W/O) พร้อมกรอกการดำเนินการต่างๆหรือระบุเหตุผลสั้นๆด้วย</li> </ul> </li> <li>• กรณีที่มีผลเสียหายต่อกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้า หรือเครื่องจักรสำคัญเสียหาย โดยความเสียหายนั้นส่งผลกระทบกับการหยุดหรือลดการผลิตกระแสไฟฟ้าจึงให้บันทึกการซ่อมใน Investigation report</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่จัดซื้อ</p> <p>วิศวกรบำรุงรักษา</p> <p>วิศวกรบำรุงรักษา</p>	<p>ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย (PD-HRA-03)</p> <p>Investigation report (FP-MTN-01-04)</p>
<p>4. การจัดทำประวัติเครื่องจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วิศวกรบำรุงรักษาจัดทำประวัติเครื่องจักรในระบบ SAP</li> <li>• ทุกสิ้นเดือนบันทึกผลการทำ PM &amp; CM ลงใน Monthly report</li> <li>• พร้อมทั้งสรุปบันทึกลงใน Objective Action Plan &amp; Evaluation</li> <li>• การบันทึกผลการทำงาน PM and CM ลงใน Inspection sheet โดยวิศวกรบำรุงรักษา</li> <li>• หากการดำเนินงานบำรุงรักษาไม่สำคัญหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการเดินเครื่องจักรปัจจุบัน รวมถึงภูมิอากาศจำเป็นต้องมีการแก้ไข ,ปรับปรุง ให้การเดินเครื่องจักรพร้อมใช้งาน โดยติดตามการแก้ไขใน WI การเพิ่มแก้ไขยกเลิกข้อมูลในระบบ SAP</li> </ul>	<p>วิศวกรบำรุงรักษา</p>	<p>SAP System</p> <p>Monthly report (FP-MTN-01-05)</p> <p>Objective Action Plan &amp; Evaluation (FP-MTN-01-07)</p> <p>WI-MTN-IT-01</p>

## 7. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-MTN-01-01	Work Order Preventive Maintenance	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-02	Work Permit Form	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-03	Work Order Collective Maintenance	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-04	Investigation and Failure Analysis	ผู้จัดการบำรุงรักษา

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”





กระบวนการบำรุงรักษา

หมายเลขเอกสาร

PD-MTN-01

ประกาศใช้เอกสาร

29 Jan 21

แก้ไขครั้งที่

06

Page 8 of 8

FP-MTN-01-05	Maintenance Work Type Monthly Report	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-06	Master Maintenance Plan	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-07	Objective Action Plan & Evaluation	ผู้จัดการบำรุงรักษา

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”